**Laufzettel**

**Übungen zum Programm Word!**

* Gehe in den Ordner Austausch!
* Öffne dort den Unterordner „Übungen zu Word“!
* Öffne die Übungen der Reihe nach!
* Speicher die Übungen gleich nach dem Öffnen in deinem Ordner (Schuldaten V – Dein Name)!
* Bearbeite die Übung und speichere dein Ergebnis immer wieder, so dass nichts verloren geht!
* Kreuze auf dem Laufzettel die von dir erledigten Übungen an!

|  |  |
| --- | --- |
| **Übung** | **erledigt** |
| Übung 1 – Word – Markieren und Löschen |  |
| Übung 2 – Word – Ausschneiden, kopieren und einfügen |  |
| Übung 3 – Word – Schriftart, Schriftgröße und Ausrichtung |  |
| Übung 4 – Word – Farbe |  |
| Übung 5 – Word – ClipArt |  |
| Übung 6 – Word – Bilder |  |
| Übung 7 – Word – WordArt |  |